

## **INFORME ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA CICLO ESCOLAR 2017-2018**

Las nuevas demandas que la sociedad y la economía proyectan sobre los sistemas educativos, en el marco de la internacionalización y de la incesante búsqueda de competitividad, de la mejora de la calidad, en las instituciones formadoras de docentes, surge una nueva cultura, “la transparencia y rendición de cuentas” que acompaña del modo eficaz y eficiente a todas las necesidades que una población cada vez más exigente.

La Escuela Normal de Sultepec, está comprometida a responder con calidad a las demandas de formación de docentes de este tiempo y para el siglo XXI. En respuesta, a través de la Dirección de la Escuela; Presenta a la comunidad, el Informe Anual de Actividades, del ciclo escolar 2017- 2018 y el estado que guarda la administración de los recursos humanos materiales y financieros, al finalizar este periodo.

La información que se presenta, corresponde a las acciones metas y logros, en correspondencia al Plan Anual de los La Subdirección Académica, La subdirección Administrativa, los Departamentos de Formación Inicial, Investigación, Difusión y Divulgación, Desarrollo Docente, las Coordinaciones de Asesoría, Tutoría, Prácticas Docentes y Servicio Social, Titulación y Seguimiento a Egresados, que atienden las Funciones Sustantivas y los departamentos de Recursos Materiales, Financieros, Control Escolar, Control de Personal; encargados de las Funciones Adjetivas; que de manera integral, responden a las necesidades específicas de desarrollo de la escuela y se organiza en seis ejes rectores, de las funciones académicas y administrativas institucionales

**EJE RECTOR 1: DESEMPEÑO ESTUDIANTIL SOBRESALIENTE**

**EJE RECTOR 2: DESEMPEÑO DOCENTE INNOVADOR**

**EJE RECTOR 3: INVESTIGACIÓN DE ALTO IMPACTO**

**EJE RECTOR 4: PROGRAMAS EDUCATIVOS, BASE DE IDENTIDAD PROFESIONAL**

**EJE RECTOR 5: PRACTICAS DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA INTERNACIONALIZACION**

**EJE RECTOR 6: INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO**

Depende de la subdirección académica, que es la Instancia responsable de coordinar las acciones de Servicios de Apoyo a la Formación y de los Departamentos de: Formación Inicial, Posgrado, Desarrollo Docente, Promoción y Divulgación Cultural, Investigación e innovación Educativa; el desarrollo académico institucional en el que se destaca lo siguiente:

**En el Departamento de Formación Inicial se mencionan los siguientes logros:**

- Un curso de ortografía y redacción para 19 alumnos de primer grado.
- Un curso del uso de las TIC a 80 alumnos de la escuela normal.
- Un taller de expresión oral con 80 alumnos de la escuela normal.

- Un curso de generación de ambientes de aprendizaje a todos los docentes de la escuela normal.
- Se cuenta con 45 planes y programas de estudio para el proceso de seguimiento
- Se implementa un programa de identidad y ética profesional para los estudiantes normalistas.
- Se atiende el 100% de los estudiantes de 1° a 6° semestre en el programa de tutoría
- Se cuenta en tiempo y forma con la planeación de todos los docentes para atender el programa de tutoría.
- Se integra un expediente personal de los 80 alumnos de la escuela normal.
- Se elabora el plan de departamento de asesoría profesional para atender las necesidades académicas de todos los estudiantes normalistas
- Se crea el programa de identidad y ética profesional para fortalecer el PE.
- Se programan y desarrollan el total reuniones de trabajo colegiado, para fortalecer las prácticas profesionales de los alumnos.
- Se trabaja de manera intensa para lograr el nivel B1 o B2 del 20 % de alumnos y docentes en el uso del idioma inglés.
- Se establece un contrato con una empresa para certificar el uso del Idioma Inglés.
- Se implementan dos plazas de docentes certificados en el idioma ingles para impulsar el uso de una segunda lengua.
- Se desarrolla un taller con apoyo de USAER para complementar la formación académica de los estudiantes normalistas.
- Se crea el proyecto para atender el cuidado de la salud de los 80 estudiantes normalistas.
- Se desarrolla un proyecto que impacte en el cuidado y conservación del medio ambiente en los futuros docentes.
- Se Integra un proyecto de seguimiento y evaluación de los aprendizajes.
- Se implementa un curso de inducción al modelo para la educación obligatoria con los alumnos de la escuela normal.

### **En el Departamento de Desarrollo Docente**

- Se inscriben todos los docentes en cursos virtuales en habilidades digitales.
- Se busca que 2 docentes obtengan el grado de maestría de, 1 docente de doctorado y el inicio de estudios de doctorado de 3 PTC.
- Se diseña y desarrolla un programa de capacitación y actualización para toda la planta docente.
- Se implementa un curso para el 100% de la planta docente sobre metodología del aprendizaje con un enfoque con competencias.
- Se desarrolla curso para el 100% de la planta docente en el uso de herramientas digitales.
- Se incentiva la actualización de los expedientes de los docentes para el logro del perfil PRODEP.
- Se participa en 4 congresos con presencia nacional e internacional, con ponencias dictaminadas favorablemente de 6 docentes.

**En el Departamento de Promoción y Divulgación Cultural. Se logra lo siguiente:**

- Un convenio de colaboración con la Normal Superior de Jalisco
- Se inicia el contacto para establecer convenios de cooperación para la movilidad con otras IES.
- Se integra un Programa de Movilidad e intercambio a partir de los objetivos y metas señalados en el Proyecto Integral del Pacten 2017 y 2018.
- Se implementa un proyecto de fomento a la cultura en sus diversas manifestaciones a nivel local, regional o estatal
- Un proyecto de ceremonias cívicas.
- La asistencia a la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería
- Integrar un proyecto para asistir al Festival Cervantino en la Ciudad de Guanajuato el próximo mes de octubre

**En el Departamento de Investigación e Innovación Educativa,**

- Se implementa un Programa Institucional de Seguimiento a Egresados
- Se realizan 5 visitas de observación y seguimiento al desempeño docente del egresado de la generación 2013-2017.
- Se evalúa un programa seguimiento a egresados para integrar una propuesta de mejora
- Se inscriben a 18 alumnos del 7° y 8° semestre, al proceso de titulación para la obtención del grado académico en el ciclo escolar 2017-2018.
- Se integran 3 proyectos de investigación, 3 planes de trabajo para impactar las acciones de las funciones sustantivas
- 14 PTC desarrollan proyectos de investigación
- Se envían dos artículos académicos a la revista Magisterio para su difusión
- Se Integra 1 estudio de factibilidad para la implementación del Posgrado en la EN
- Se cultivan 2 líneas de Generación y/o aplicación de conocimiento
- Participar en 5 foros/congresos para presentar el resultado de investigación.

**En la Subdirección Administrativa,** que es la Instancia encargada de planear, organizar, coordinar y controlar las acciones del Archivo General y los departamentos de Control Escolar, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, y Recursos Financieros, en correspondencia con el PDI 2017-2022, la Subdirección Administrativa, es la responsable coordinar la aplicación, seguimiento y evaluación, en el cumplimiento e impacto del Ejes Rector, del ámbito administrativo.

**El Departamento de Control Escolar, informa que:**

- La difusión a todos los docentes de la institución sobre la aplicación de las normas de control escolar.
- El desarrollo de un plan de departamento de control escolar.

- Se garantiza que el 100% de los alumnos y docentes de la institución cuenten con su contraseña para ingresar al sistema SICEEN.
- Emite el 100% de los documentos oficiales como boletas certificados y constancias.
- Emite las actas de exámenes profesionales y tramita las cédulas profesionales de los egresados

Presenta los siguientes datos estadísticos:

Inicio del ciclo escolar 2017-2018				Término del ciclo escolar 2017-2018			
GRADO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	GRADO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1o.	6	13	19	1o.	5	12	17
2o.	3	17	20	2o.	3	15	18
3o.	14	9	23	3o.	15	8	23
4o.	11	7	18	4o.	7	11	18
	<b>34</b>	<b>46</b>	<b>80</b>		<b>30</b>	<b>46</b>	<b>76</b>

**El Departamento de Recursos Humanos, presenta los siguientes datos:**

PERSONAL DOCENTE				
Inicio de ciclo			Fin de ciclo	
Directivos	3		Directivos	3
Investigadores	4		Investigadores	4
Pedagogos A	12		Pedagogos A	11
Horas Clase	7		Horas Clase	10
	26			28

PERSONAL NO DOCENTE: ADMINISTRATIVO Y MANUAL				
Inicio del Ciclo Escolar			Término del Ciclo Escolar	
Pagados por el GEM	3		Pagados por el GEM	3
Pagados por el Ayuntamiento	2		Pagados por el Ayuntamiento	2
pagados por la Escuela	5		pagados por la Escuela	3
	10			8

**En el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, se informa lo siguiente:**

- Se realizan las compras necesarias que se requieren para el acceso principal y el auditorio.
- Se ejecuta el recurso económico autorizado para el mantenimiento e infraestructura

- Se implementa 1 evaluación y seguimiento del plan de infraestructura y mantenimiento para ajustar y reorientar el desarrollo de las actividades programadas
- Se elabora 1 plan para atención de imprevistos de infraestructura y mantenimiento
- Se elabora 1 plan de acción para evaluar el estado que guarda los espacios y atender las mejorar necesarias
- Se ejecuta 1 plan de mantenimiento en los espacios que así lo requieran

**En el Departamento de Recursos Financieros, se reporta lo siguiente:**

- Se elabora 1 informe de la ejecución de los recursos financieros en el desarrollo del plan de infraestructura y mantenimiento
- Solicitar todas las cotizaciones que emanen del Proyecto Integral del Pacten, así como del PDI
- Contratar 1 línea de Internet para dar servicio al resto de los equipos de cómputo
- Realizar las compras necesarias que se requieren para el acceso principal y el auditorio.
- Se entregaron 6 informes financieros.

Las partidas para los ingresos y los egresos son las siguientes:

INGRESOS		EGRESOS	
PARTIDA	CONCEPTO	PARTIDA	CONCEPTO
101	Inscripción	1211	Honorarios
104	Exámenes de admisión	2141	Bienes informáticos
108	Exámenes profesionales	3111	Energía eléctrica
122	Intereses por Inversiones Bancarias	3141	Teléfono
		3362	Impresión de documentos
		3451	Seguros y fianzas
		3511	Mantenimiento del inmueble
		3551	Mantenimiento de Vehículos
		3721	Traslados y viáticos

El estado financiero de la institucional, al momento de rendir el presente informe, se encuentra de la siguiente manera:

ESTADO DE CUENTA	CICLO ESCOLAR	CANTIDAD
EXISTENCIA INICIO	2016-2017	\$ 5,973,456.81
INGRESOS	2017-2018	\$ 1,175,716.52

SUMA		\$ 7,149,173.33
EGRESOS	2017-2018	\$ 974,941.78
EXISTENCIA ACTUAL		\$ 6,174,231.55

El trabajo en este ciclo escolar es permanente, consistente y da muestra de las proyecciones en el desarrollo institucional, que mantiene el compromiso social de formar docentes de calidad con el perfil idóneo para trabajar en la educación básica. La misión está sin concluir, los retos que se plantean en el futuro inmediato señalan tareas específicas para el ciclo escolar 2018-2019

- Abrir dos grupos de la Licenciatura en Educación Primaria
- Iniciar la Licenciatura en la Enseñanza y el Aprendizaje del Español.
- Consolidar el aprendizaje y uso de una segunda lengua (inglés) en tres vertientes:
  - a) El inglés como asignatura curricular
  - b) La certificación del inglés como formación complementaria
  - c) La oferta de cursos de inglés hacia la comunidad
- Implementar un programa de Maestría en Intervención Educativa para la Educación Básica.
- Recuperar las actividades culturales de los clubes y talleres en dos vertientes:
  - a) Para la formación complementaria
  - b) Para la proyección hacia la comunidad, con la participación abierta.

Entro otros más, que requieren del concurso y participación decidida de toda la comunidad normalista, implica ajustar la organización, atender las funciones desarrollar los proyectos y acondicionar los espacios físicos, que garanticen las mejores condiciones posibles para el logro en la calidad de la formación de los futuros docentes.

MUCHAS GRACIAS